



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Тосненская МЦБС»

О. В. Платонова

10 августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Тосненской центральной районной детской библиотеке Муниципального казенного учреждения культуры «Тосненская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (МКУК «Тосненская МЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Тосненская центральная районная детская библиотека (далее – Детская библиотека) является обособленным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Тосненская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – МКУК «Тосненская МЦБС») и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Конституцией РФ 12.12.1993 года (с изм.);
- Гражданским кодексом РФ 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.);
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (с изм.);
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм.);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (ред. от 20.02.2026);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указами Президента РФ;
- Постановлениями, распоряжениями Правительства РФ;
- Приказами, письмами, рекомендациями Министерства культуры РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ;
- Законом Ленинградской области от 03.07.2009 г. № 61-оз (с изм.) «Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками»;
- Социальным библиотечным стандартом Ленинградской области утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 10 августа 2026 г. № 638;
- Постановлениями и решениями органов местного самоуправления;
- Уставом МКУК «Тосненская МЦБС»;
- Правилами пользования библиотеками МКУК «Тосненская МЦБС»;
- настоящим Положением.

1.2. Детская библиотека - информационное, культурно-просветительное учреждение, располагающее универсальным систематизированным фондом документов и предоставляющее его во временное пользование детям, подросткам, руководителям детского чтения (родителям, педагогам, воспитателям, сотрудникам учреждений, работающих с детьми, студентам и преподавателям профильных образовательных организаций), а также иным лицам, обращающимся к детской литературе и вопросам

детского чтения (далее - пользователи). Библиотека обладает материальными и информационными ресурсами в объёме, достаточном для качественного обслуживания пользователей.

1.3. Детская библиотека взаимодействует со всеми образовательными, культурно-просветительскими учреждениями, творческими союзами, общественными организациями, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-просветительных программ на территории обслуживания.

1.4. Порядок доступа к фондам Детской библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Уставом МКУК «Тосненская МЦБС» и Правилами пользования библиотеками МКУК «Тосненская МЦБС».

1.5. Детская библиотека не является юридическим лицом.

1.6. Место расположения Детской библиотеки по адресу: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д 2.

2. Основные цели и задачи

2.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей, с предоставлением гарантированных бесплатных основных библиотечных услуг посредством использования библиотечно-информационных ресурсов учреждения и дополнительных платных услуг, строго в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными документами МКУК «Тосненская МЦБС».

2.2. Поддержка образовательного процесса, приобщение детей к культурным ценностям общества, создание условий для комфортного и содержательного библиотечного досуга детей.

2.3. Организация культурно-просветительной деятельности детей и подростков.

2.4. Осуществление методического руководства чтением в работе с пользователями.

3. Основные функции

3.1. Создание среды развития для подрастающего поколения, отвечающей их индивидуальным особенностям, формирование и удовлетворение потребностей подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, помощь в развитии воображения и творческих способностей.

3.2. Предоставление возможности пользования библиотечными фондами и услугами в Детской библиотеке, через индивидуальные абонементы пользователям на основе принципа общедоступности.

3.3. Содействие учебному процессу, самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры у детей и подростков.

3.4. Оказание ситуационной помощи пользователям с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Осуществление завершающего этапа обработки книг.

3.6. Учёт библиотечного фонда, обеспечение его сохранности и рационального использования.

3.7. Организация библиотечного фонда: расстановка по ББК и алфавиту, оформление, обеспыливание.

3.8. Изучение состава и использования библиотечного фонда, выявление и отбор неиспользуемых, непрофильных, многоэкземплярных, устаревших по содержанию и ветхих изданий и изъятие их из фондов в соответствии с порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда.

3.9. Выявление, и обработка изданий в соответствии с действующим законодательством РФ, книг содержащих пропаганду наркотиков, а также, из реестра

иноагентов.

- 3.10. Проведение плановых проверок библиотечного фонда.
- 3.11. Сбор краеведческих материалов, связанных с детьми Тосненского района.
- 3.12. Предоставление информации краеведческого характера, опубликованной в книгах и других изданиях и содержащуюся в справочном аппарате Детской библиотеки.
- 3.13. Создание источников библиографической информации: каталогов, картотек.
- 3.14. Оказание услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату Детской библиотеки, базам данных.
- 3.15. Организация и проведение массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры детей.
- 3.16. Осуществление сбора, анализа и обработки ежедневной, ежеквартальной и годовой статистики.
- 3.17. Предоставление информации о проведённых мероприятиях для размещения на сайте МКУК «Тосненская МЦБС».
- 3.18. Организация рекламы Детской библиотеки, информирование населения об услугах Детской библиотеки, режиме её работы, пополнении её фондов, о массовых мероприятиях.
- 3.19. Разработка методических рекомендаций по библиотечному обслуживанию детей для руководителей детского чтения.
- 3.20. Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации библиотекарей, работающих с детьми: обучающих семинаров, конкурсов, практикумов и т. д.
- 3.21. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

4. Структура и управление Детской библиотекой

- 4.1. Детской библиотекой руководит заместитель директора по работе с детьми, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директором МКУК «Тосненская МЦБС», в соответствии с трудовым законодательством РФ. Заместитель директора несёт ответственность за организацию и содержание работы с детьми в МКУК «Тосненская МЦБС».
- 4.2. Структура и штатное расписание библиотеки разрабатываются и утверждаются директором МКУК «Тосненская МЦБС».
- 4.3. Обязанности и права каждого сотрудника Детской библиотеки определяются трудовым договором.
- 4.4. Детская библиотека состоит из абонемента, читального зала, игрового зала.