



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКУК «Тосненская МЦБС»

О. В. Платонова

11 августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе обслуживания

Тосненской центральной районной библиотеки Муниципального казённого учреждения культуры «Тосненская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (МКУК «Тосненская МЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Отдел обслуживания (далее - Отдел) является структурным подразделением Тосненской центральной районной библиотеки МКУК «Тосненская МЦБС».

1.2. Отдел выполняет справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание, культурно-просветительные функции, располагает универсальным фондом документов, предоставляемых в пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ 12.12.1993 года (с изм.);
- Гражданским кодексом РФ 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.);
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (с изм.);
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указами Президента РФ;
- Постановлениями, распоряжениями Правительства РФ;
- Приказами, письмами, рекомендациями Министерства культуры РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ;
- Законом Ленинградской области от 03.07.2009 г. № 61-оз (с изм.) «Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками»;
- Социальным библиотечным стандартом Ленинградской области утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 10 августа 2026 г. № 638;
- Постановлениями и решениями органов местного самоуправления;
- Уставом МКУК «Тосненская МЦБС»;
- Правилами пользования библиотеками МКУК «Тосненская МЦБС»;
- настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Отдела: Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д. 27.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- обеспечение беспрепятственного доступа к библиотечному фонду;

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;
 - организация библиотечной, информационной, культурно-просветительной деятельности в интересах граждан;
 - популяризация и продвижение книги и чтения среди населения.
- 2.2. Основными видами деятельности Отдела являются:
- организация информационно - библиотечного обслуживания граждан с предоставлением основных и дополнительных библиотечных услуг, в т.ч., для людей с ограниченными возможностями здоровья;
 - учёт, изучение, обеспечение сохранности фондов;
 - проведение культурно-просветительных мероприятий для граждан, в т.ч., для людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;
 - организация литературных объединений (клубов) для реализации творческого потенциала граждан и развития их социальной активности;
 - создание условий и комфортной среды для самообразования, культурного досуга граждан;
 - предоставление услуг в т.ч., в соответствии с Положением о платных услугах.

3. Основные функции

3.1. Организация информационно – библиотечного обслуживания граждан, в т.ч., для людей с ограниченными возможностями здоровья через обслуживание на дому. Оказание ситуационной помощи пользователям с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Предоставление во временное пользование документов из фонда отдела, единого фонда централизованной библиотечной системы (ВСО), документов и (или) их копий, полученных по межбиблиотечному абонементу (МБА) и системе электронной доставки документов (ЭДД), а также документов из фонда Ленинградской областной универсальной научной библиотеки.

3.3. Организация доступа граждан к информационным ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, сервису электронных и аудиокниг ЛитРес, к сети интернет.

3.4. Реклама и раскрытие фонда Отдела с помощью различных форм информационной, рекламной и выставочной деятельности, в т.ч., через официальный сайт МКУК «Тосненская МЦБС» и страницы в социальных сетях, СМИ.

3.5. Предоставление платных услуг в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых Тосненской центральной районной и Тосненской центральной районной детской библиотеками МКУК «Тосненская МЦБС».

3.6. Организация культурно-массовых мероприятий (тематических, литературных, литературно-музыкальных вечеров, творческих встреч, презентаций и др.), отвечающих задачам библиотеки и способствующих раскрытию фондов библиотеки.

3.7. Организация литературных объединений для пропаганды книги и чтения.

3.8. Изучение и удовлетворение культурных и личностных запросов пользователей библиотеки.

3.9. Изучение книгоиздательских материалов и подготовка заявок на документы и периодические издания для комплектования фондов.

3.10. Организация хранения и использования документов.

3.11. Изучение состава и использования фонда: работа с реестром иностранных агентов и списком экстремистских материалов Министерства юстиции РФ в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, с изданиями, содержащими упоминания наркотических средств, подлежащих специальной маркировке, списание устарелой по содержанию и ветхой литературы, утерянных изданий, и литературы, в которой усмотрены признаки пропаганды ЛГБТ (движение признано экстремистским и запрещено в России).

3.12. Расстановка литературы, систематическая проверка правильности расстановки.

3.13. Информирование пользователей о содержании и составе фонда: организация книжных выставок, открытых просмотров, обзоров, индивидуальных консультаций.

3.14. Участие в формировании справочно-библиографического аппарата библиотеки; организация и редакция каталогов, картотек.

3.15. Участие в проектной деятельности.

3.16. Планирование, учёт и отчётность работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.

3.17. Создание комфортной библиотечной среды, развитие новых услуг в целях расширения круга пользователей.

3.18. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями Тосненской центральной районной библиотеки.

3.19. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания пользователей.

4. Управление отделом

4.1. Штатную численность Отдела утверждает директор МКУК «Тосненская МЦБС», исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

4.2. Руководство Отделом осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом директора МКУК «Тосненская МЦБС».

4.3. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора МКУК «Тосненская МЦБС».

4.4. Обязанности и права каждого сотрудника Отдела определяются трудовым договором.