



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Тосненская МЦБС»

О. В. Платонова

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Тосненской центральной районной библиотеке
Муниципального казённого учреждения культуры
«Тосненская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
(МКУК «Тосненская МЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Тосненская центральная районная библиотека (далее - Библиотека) является центральной библиотекой Муниципального казённого учреждения культуры «Тосненская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – МКУК «Тосненская МЦБС») и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Конституцией РФ 12.12.1993 года (с изм.);
- Гражданским кодексом РФ 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.);
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (с изм.);
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указами Президента РФ;
- Постановлениями, распоряжениями Правительства РФ;
- Приказами, письмами, рекомендациями Министерства культуры РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ;
- Законом Ленинградской области от 03.07.2009 г. № 61-оз (с изм.) «Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками»;
- Социальным библиотечным стандартом Ленинградской области утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 10 августа 2026 г. № 638;
- Постановлениями и решениями органов местного самоуправления;
- Уставом МКУК «Тосненская МЦБС»;
- Правилами пользования библиотеками МКУК «Тосненская МЦБС»;
- настоящим Положением.

1.2. Библиотека - информационный, культурно-просветительский центр библиотечного дела муниципального района, располагающий универсальным библиотечным фондом и оптимальным набором информационных ресурсов и предоставляющий его во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Библиотека доступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений,

отношения к религии.

1.4. Библиотека реализует права граждан на свободный доступ к информации и приобщение к ценностям культуры.

1.5. Библиотека взаимодействует с образовательными, культурно-просветительскими учреждениями, творческими объединениями, общественными организациями, органами местного самоуправления в целях реализации культурно-просветительских программ на территории обслуживания.

1.6. Порядок доступа к фондам Библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Уставом МКУК «Тосненская МЦБС» и Правилами пользования библиотеками МКУК «Тосненская МЦБС».

1.7. Библиотека не является юридическим лицом.

1.8. Место расположения Библиотеки по адресу: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, дом 27.

2. Основные цели и задачи

2.1. Организация традиционного библиотечного обслуживания пользователей с предоставлением гарантированных бесплатных основных библиотечных и информационных услуг и дополнительных платных услуг, строго в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными документами МКУК «Тосненская МЦБС».

2.2. Информационное обеспечение граждан, приобщение их к культурным ценностям общества, создание условий для комфортного и содержательного библиотечного досуга.

2.3. Осуществление методического руководства по работе с пользователями.

2.4. Участие в формировании культурной политики района.

3. Основные функции

3.1. Координация деятельности библиотек МКУК «Тосненская МЦБС».

3.2. Разработка нормативных, правовых, инструктивных документов и рекомендаций в пределах своей компетенции.

3.3. Планирование работы и определение перспектив развития Библиотеки и МКУК «Тосненская МЦБС» в целом.

3.4. Организация работы по утверждённым типовым отраслевым нормам труда на работы, выполняемые в МКУК «Тосненская МЦБС».

3.5. Предоставление во временное пользование, на принципах общедоступности, документов из собственного библиотечного фонда и единого фонда централизованной библиотечной системы (ВСО) документов и (или) их копий, полученных по межбиблиотечному абонементу (МБА) и системе электронной доставки документов (ЭДД), а также документов из фонда Ленинградской областной универсальной научной библиотеки;

3.6. Организация индивидуального доступа к федеральным информационным ресурсам (Национальная электронная Библиотека, Президентская библиотека), обслуживание пользователей в режиме удалённого доступа.

3.7. Предоставление пользователям информации краеведческого характера, опубликованной в книгах и других изданиях, а также содержащуюся в справочно-библиографическом аппарате МКУК «Тосненская МЦБС».

3.8. Оказание ситуационной помощи пользователям с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Формирование единого универсального библиотечного фонда МКУК «Тосненская МЦБС» с учетом культурного профиля района и социального состава пользователей.

3.10. Обеспечение распределения литературы между библиотеками МКУК «Тосненская МЦБС».

3.11. Учёт и обработка поступивших в фонд документов на различных носителях.

3.12. Ведение электронного каталога (ЭК) на единый библиотечный фонд МКУК «Тосненская МЦБС» и электронного краеведческого систематического каталога (КСК) на библиотечный фонд Библиотеки.

3.13. Организация, ведение и редактирование алфавитного, систематического, топографического сводных каталогов на традиционных носителях, отражающих библиотечный фонд МКУК «Тосненская МЦБС».

3.14. Изучение состава и использования библиотечного фонда, выявление и отбор неиспользуемых, непрофильных, многоэкземплярных, устаревших по содержанию и ветхих изданий и изъятие их из фондов в соответствии с порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда.

3.15. Обеспечение сохранности библиотечного фонда и рациональное его использования.

3.16. Создание собственного краеведческого контента, отражающего местную историю, его организация и систематизация, обеспечение постоянного хранения.

3.17. Осуществление издательской деятельности краеведческой тематики.

3.18. Раскрытие библиотечного фонда посредством организации выставок с целью активизации его использования.

3.19. Организация внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонемена.

3.20. Информационное сопровождение сайта: своевременное и оперативное размещение информации, формирующейся по результатам деятельности МКУК «Тосненская МЦБС», а также информации, полученной на законных основаниях из других информационных источников.

3.21. Организация и проведение массовой работы, ориентированной на развитие общей и читательской культуры пользователей.

3.22. Оказание поддержки деятельности любительских клубов и объединений по интересам.

3.23. Осуществление методического руководства библиотеками МКУК «Тосненская МЦБС», контроль за их деятельностью.

3.24. Составление сводных планов и текстовых отчётов библиотек МКУК «Тосненская МЦБС».

3.25. Сбор, анализ и обработка статистической отчётности результатов работы библиотек МКУК «Тосненская МЦБС» по формам, установленным органами государственной статистики, Ленинградской областной универсальной научной библиотеки и МКУК «Тосненская МЦБС».

3.26. Разработка методических материалов. Анализ и обобщение опыта работы библиотек.

3.27. Организация повышения квалификации сотрудников МКУК «Тосненская МЦБС» через обучающие семинары, курсы, вебинары и т. д.

3.28. Организация рекламы Библиотеки, информирование населения об услугах, предоставляемых Библиотекой, режиме работы, пополнении фондов, о массовых мероприятиях.

3.29. Обеспечение соблюдения законности и трудовой дисциплины, сохранности муниципальной собственности.

3.30. Контроль за противопожарной и техникой безопасности библиотек МКУК «Тосненская МЦБС», санитарным состоянием.

3.31. Обеспечение библиотек МКУК «Тосненская МЦБС» оборудованием,

библиотечной техникой, канцелярскими, хозяйственными товарами, огнетушителями.

4. Структура и управление Библиотекой

4.1. Структуру и штатную численность Библиотеки утверждает директор МКУК «Тосненская МЦБС», исходя из условий и особенностей деятельности Библиотеки.

4.2. Структура Библиотеки может быть пересмотрена с учётом новых задач и целей функционирования Библиотеки.

4.3. Сотрудники Библиотеки назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора МКУК «Тосненская МЦБС».

4.4. Руководство структурными подразделениями Библиотеки осуществляют заведующие отделами, секторами.

4.5. Обязанности и права каждого сотрудника Библиотеки определяются трудовым договором.

4.6. Управление Библиотекой осуществляется директором МКУК «Тосненская МЦБС» на основе единоначалия, одновременно являющемся руководителем МКУК «Тосненская МЦБС».