



Утверждаю:

Директор МКУК «Тосненская МЦБС»

О.В. Платонова

20 26

ПОЛОЖЕНИЕ о медиапроекте «Библиотека вслух»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации и проведении медиапроекта «Библиотека вслух» (далее — Положение) определяет краткое описание, цели, задачи, участников, сроки, форматы, условия и порядок проведения медиапроекта «Библиотека вслух» (далее — Проект), а также содержание, содержание, оформительские и технические требования к текстовым и аудиоотзывам участников, модерация пользовательских материалов, права и обязанности сторон, порядок подведения итогов, заключительные положения и контакты организатора Проекта.
- 1.2. Организатор Проекта: Тосненская центральная районная детская библиотека МКУК «Тосненская МЦБС» (далее — Организатор)
- 1.3. Положение публикуется в открытом доступе на официальном сайте МКУК «Тосненская МЦБС» <http://www.tosno.47lib.ru> и в официальной группе организатора в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/club64008933>.
- 1.4. Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Проекте.
- 1.5. Проект реализуется в очно-дистанционном и онлайн формате: на базе Тосненской центральной районной детской библиотеки, в официальной группе «ВКонтакте» Организатора, а также на подкаст-площадках, определяемых Организатором.

2. Краткое описание Проекта

- 2.1. «Библиотека вслух» — библиотечный медиапроект в формате подкаста, направленный на популяризацию чтения среди детей и подростков посредством совместного чтения, обсуждения современных детских книг и создания аудиовыпусков.
- 2.2. Участники проекта выступают в роли ведущих и соавторов: готовят отзывы, рубрики и интервью (в том числе с писателями), развивая читательскую, коммуникативную и медиаграмотность.
- 2.3. Выпуски подкаста публикуются в сети, а также на подкаст-площадках, определяемых Организатором.
- 2.4. Проект предусматривает дистанционное участие детей, библиотек и учреждений культуры из разных регионов России. Участники читают выбранные книги в библиотеке своего города и отправляют Организатору отзывы (аудиоотзывы), вопросы и/или аудиофрагменты чтения вслух, которые включаются в выпуски подкаста.
- 2.5. Дистанционный формат расширяет географию проекта, объединяет читателей из разных регионов и обеспечивает возможность участия независимо от места проживания.
- 2.6. Проект «Библиотека вслух» предусматривает регулярные литературные очные занятия «Голос книги» (каждое воскресенье в 13:00) для читателей Тосненской центральной районной детской библиотеки.
- 2.7. Литературные занятия «Голос книги» дополнительно предусматривают онлайн формат (полностью или частично) с использованием средств видеосвязи и цифровых сервисов. Дети из других регионов могут участвовать в онлайн-занятиях.

3. Цели Проекта

- 3.1. Повышение читательской активности школьников и формирование устойчивого интереса к современной детской литературе.
- 3.2. Повышение престижа библиотеки и позиционирование её как современное медиапространство.

4. Задачи Проекта

- 4.1. Знакомство детей с жанровым и тематическим разнообразием современной литературы через чтение вслух, обсуждения и подкаст-формат.
- 4.2. Развитие у участников навыков анализа текста, аргументации, выразительной речи и критического мышления.
- 4.3. Формирование эмпатии, навыков межличностного общения и командной работы.
- 4.4. Организация регулярных чтений, дискуссий и занятий по созданию и записи эпизодов подкаста.
- 4.5. Развитие творческих способностей, воображения и медиаграмотности детей.
- 4.6. Оценка эффективности Проекта и определение перспектив его развития.

5. Участники Проекта

- 5.1. К участию в Проекте приглашаются школьники, детские писатели, педагоги и библиотекари из различных регионов Российской Федерации, разделяющие цели и задачи Проекта.
- 5.2. В Проекте могут принять участие учреждения культуры и образования, а также общественные организации из разных регионов Российской Федерации, поддерживающие цели и задачи Проекта.

6. Сроки реализации Проекта

- 6.1. Проект реализуется: с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года.

7. Форматы участия в Проекте

- слушатель подкаста — дистанционно;
- участник занятий «Голос книги» — очно и онлайн;
- интервьюируемый (гость подкаста) — очно и онлайн;
- удаленный участник подкаста (присылает текстовый или аудиоотзыв) — дистанционно.

8. Условия и порядок проведения Проекта

- 8.1. Участие в Проекте может быть очным, дистанционным или онлайн.
- 8.2. **Для очного участия необходимо:**
 - оповестить Организатора о желании стать участником Проекта;
 - записаться на занятие «Голос книги» по телефону: 8(81361)2-83-43 или по средствам дистанционной формы, предоставляемой Организатором;
 - каждую неделю по воскресеньям в 13:00 посещать занятия в Тосненской центральной районной детской библиотеки по адресу: г. Тосно, ул. Боярова, д. 2.
- 8.3. **Для дистанционного участия необходимо:**
 - оповестить Организатора о желании стать участником Проекта;
 - отправить текстовый или аудиоотзыв Организатору Проекта в официальную группу «ВКонтакте» <https://vk.com/club64008933> через кнопку в меню справа «Написать сообщение».
- 8.4. **Для онлайн участия необходимо:**
 - оповестить Организатора о желании стать участником Проекта;
 - записаться на занятие «Голос книги» по телефону: 8(81361)2-83-43 или по средствам дистанционной формы, предоставляемой Организатором;

- присоединяться к онлайн-занятиям по ссылке-приглашению в установленное Организатором время. Ссылка-приглашение высылается участнику непосредственно перед занятием удобным участнику способом.

8.5. Участие несовершеннолетних в проекте в любом из форматов (очно, дистанционно или онлайн) возможно только при наличии письменного согласия их родителей (законных представителей) (Приложение 1). Согласие должно быть подписано родителями (законными представителями) и передано Организатору.

9. Содержание, оформительские и технические требования к текстовым и аудиоотзывам участников Проекта

9.1. Требования к текстовому отзыву:

- объём отзыва — от 3 до 10 предложений;
- отзыв должен содержать сведения об авторе и названии книги;
- краткое описание содержания (1–2 предложения) приводится без раскрытия ключевых сюжетных поворотов (без спойлеров) и отражает завязку/тему произведения;
- в отзыве указывается личная оценка прочитанного: что понравилось/не понравилось (например, персонажи, язык, динамика, иллюстрации, идеи);
- указывается рекомендация: кому может быть интересна книга и по какой причине;
- в конце отзыва размещается подпись участника: имя, возраст, регион проживания, название библиотеки, читателем которой он является (без указания фамилии, адреса, телефона и иных персональных данных).

9.2. Требования к аудиоотзыву:

- длительность аудиозаписи — до 2 минут (допуск ± 5 секунд);
- в начале аудиоотзыва участник представляется: имя, возраст, регион проживания и название библиотеки, читателем которой он является, (без указания фамилии, адреса, телефона и иных персональных данных), затем называет автора, название произведения;
- краткое описание содержания (1–2 предложения) даётся без раскрытия ключевых сюжетных поворотов (без спойлеров) и отражает завязку/тему произведения;
- в аудиоотзыве должна присутствовать личная оценка прочитанного: что понравилось/не понравилось (например, персонажи, язык, динамика, иллюстрации, идеи).
- аудиоматериал должен быть создан участником самостоятельно, не содержать оскорблений, ненормативной лексики, призывов к противоправным действиям, а также иных сведений, нарушающих законодательство Российской Федерации.
- аудиоотзыв не должен нарушать авторские права и иные права третьих лиц (в том числе не допускается использование чужих аудиозаписей, музыки и фрагментов произведений без законных оснований).

10. Модерация пользовательских материалов

10.1. Все пользовательские материалы (текстовые и аудиоотзывы, иные материалы, направляемые для публикации/использования в проекте) подлежат обязательной модерации Организатором.

10.2. Срок модерации составляет до 5 (пяти) рабочих дней с даты получения материала Организатором.

10.3. По итогам модерации Организатор вправе предложить участнику доработку материала, в том числе:

- сокращение объёма;
- удаление спойлеров;
- перезапись аудио при наличии посторонних шумов/низкого уровня громкости;
- уточнение источников используемых цитат (при наличии).

10.4. Организатор вправе отказать в принятии/публикации материала в случае, если:

- материал не соответствует требованиям настоящего Положения и/или нарушает законодательство РФ;

- содержит спойлеры, оскорбления, пропаганду, рекламу;
 - нарушает авторские права или иные права третьих лиц;
 - отсутствуют необходимые согласия (в том числе согласие родителя/законного представителя для несовершеннолетнего);
 - материал имеет низкое техническое качество (неразборчивая речь, сильный шум, слишком тихий/громкий звук) либо превышает установленный лимит длительности;
 - материал дублирует ранее опубликованный (размещённый) материал.
- 10.5. Повторная подача материала допускается после внесения участником всех исправлений, указанных Организатором.

11. Права и обязанности сторон

11.1. Организатор вправе:

- определять тематический план сезона Проекта, перечень книг, форматы выпусков, а также приглашённых гостей/экспертов;
- устанавливать график записи, онлайн-мероприятий и публикации материалов, а также вносить в него изменения при необходимости;
- осуществлять модерацию поступающих материалов и отклонять материалы, не соответствующие настоящему Положению и/или законодательству Российской Федерации. Участники соблюдают нормы этики, авторские и смежные права, требования Положения. Предоставляют достоверные сведения и необходимые согласия, несут ответственность за содержание предоставленных материалов.

11.2. Организатор обязан:

- размещать актуальную информацию о ходе реализации Проекта, правилах участия и иных организационных вопросах на официальных информационных ресурсах Проекта;
- обеспечивать техническую запись и монтаж эпизодов подкаста (при очном/онлайн участии), а также подготовку материалов к публикации.

11.3. Участники вправе:

- участвовать в Проекте в очном, дистанционном и/или онлайн-формате в соответствии с условиями настоящего Положения;
- получать информацию о порядке участия, требованиях к материалам и результатах модерации в сроки, установленные Положением.

11.4. Участники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, нормы этики и правила корректного общения;
- соблюдать авторские и смежные права, не использовать материалы третьих лиц без законных оснований и указания источника (при необходимости);
- предоставлять достоверные сведения о себе (в объёме, предусмотренном Положением) и своевременно предоставлять необходимые согласия/разрешения;
- нести ответственность за содержание предоставляемых материалов (текстов, аудио- и иных материалов), включая соответствие законодательству РФ и отсутствие запрещённой информации.

12. Подведение итогов Проекта

12.1. Итоги Проекта подводятся по завершении его реализации, но не позднее 31 января 2027 года.

12.2. Информация об итогах Проекта размещается в официальной группе Организатора в социальной сети «ВКонтакте».

13. Заключительные положения

13.1. Участие в Проекте означает полное и безусловное согласие участника (а для несовершеннолетних — его родителя/законного представителя) с настоящим Положением, а также с «Положением об обработке и защите персональных данных читателей библиотек МКУК «Тосненская МЦБС» <https://tosno.47lib.ru/chitateli/PologheniePD>.

13.2. Участие в Проекте означает согласие участника (а для несовершеннолетнего — его родителя/законного представителя) на обработку Тосненской центральной районной детской библиотекой МКУК «Тосненская МЦБС» персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на условиях и для цели организации и проведения Проекта. (Приложение 2).

13.3. Участник также выражает согласие на размещение и использование предоставленных им материалов и материалов, полученных в ходе очных и онлайн занятий/мероприятий Проекта, в сети Интернет, включая сайт Организатора, социальные сети, видеохостинги, подкаст-платформы и подкаст-хостинги, иные интернет-платформы, а также в средствах массовой информации.

13.4. В целях соблюдения требований законодательства о персональных данных и обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних участников Проекта при подготовке и размещении материалов Проекта (аудио- и видеозаписей, текстовых отзывов, информационных публикаций, эпизодов подкаста «Библиотека вслух» и иных материалов) допускается указание о ребёнке исключительно следующих сведений:

- имя;
- возраст;
- регион проживания;
- сведения о том, читателем какой библиотеки является ребёнок (название библиотеки).

13.5. Указание в материалах Проекта фамилии, адреса проживания, номера телефона, места учёбы, аккаунтов в социальных сетях, изображений документов, а также любых иных сведений, позволяющих прямо или косвенно идентифицировать ребёнка, не допускается. Исключения возможны только в следующих случаях:

- раскрытие соответствующих сведений прямо предусмотрено действующим законодательством;
- и/или имеется отдельное письменное согласие законного представителя ребёнка (и самого ребёнка — при необходимости, в случаях, предусмотренных законом) на указание конкретных персональных данных с определением объёма, целей и сроков использования.

13.6. Контент-план и периодичность выхода материалов могут быть скорректированы по независящим от Организатора причинам (в том числе вследствие технических сбоев, ограничений платформ, изменений в доступности спикеров, форс-мажора и иных внешних факторов).

13.7. Организатор вправе изменять формат реализации Проекта (в том числе очный, дистанционный и/или онлайн), а также порядок проведения отдельных мероприятий в процессе реализации Проекта с обязательным информированием участников посредством официальных информационных ресурсов Проекта.

13.8. Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение.

13.9. Актуальная редакция Положения публикуется на официальном сайте организатора и в официальной группе «ВКонтакте».

13.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются организатором в рабочем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Контакты Организатора Проекта

14.1. Контакты организатора:

- телефон: 8 (81361) 2-83-42, 8 (81361) 2-83-43;
- адрес электронной почты: deti_tosno@mail.ru.
- официальная группа «ВКонтакте»: <https://vk.com/club64008933>.
- Автор и координатор Проекта — Тихонова Екатерина Георгиевна (библиотекарь Тосненской центральной районной детской библиотеки МКУК «Тосненская МЦБС»).

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

на участие несовершеннолетнего в медиапроекте Тосненской центральной районной детской библиотеки МКУК «Тосненская МЦБС» «Библиотека вслух», на запись подкаста, аудио-, фото- и видеосъёмку, использование изображения и голоса, а также на размещение и использование материалов в сети Интернет и СМИ

Организатор

Наименование: Тосненская центральная районная детская библиотека МКУК «Тосненская МЦБС».

Адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 2.

Телефон: 8(81361)2-83-43.

e-mail: deti_tosno@mail.ru.

Ответственное лицо: Павлюченкова Светлана Дмитриевна, заместитель директора по работе с детьми.

Данные родителя (законного представителя)

ФИО: _____

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Адрес регистрации/проживания: _____

Телефон / e-mail: _____

Степень родства / основание представительства (родитель, опекун и т.п.): _____

Данные несовершеннолетнего

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Класс / учебное заведение (при наличии): _____

Я, нижеподписавшийся(ая) родитель (законный представитель), даю согласие Тосненской центральной районной детской библиотеки МКУК «Тосненская МЦБС» (далее — Организатор) на участия моего ребенка в медиапроекте «Библиотека вслух» (далее — Проект).

1. Согласие на участие в Проекте и запись подкаста

1.1. Даю согласие на участие несовершеннолетнего в мероприятиях Проекта, проводимых в очном и/или онлайн-формате, включая участие в записи подкаста (выступление, чтение, обсуждение книг, ответы на вопросы, иные форматы участия, предусмотренные Проектом).

1.1. Подтверждаю, что ребёнок участвует в Проекте добровольно, при моём информированном согласии.

2. Согласие на аудио-, фото- и видеосъёмку; использование изображения и голоса

2.1. Даю согласие на проведение в рамках Проекта аудиозаписи, фото- и видеосъёмки с участием моего ребёнка, а также на последующий монтаж, обработку и использование полученных материалов.

2.1. Даю согласие на использование изображения (фото/видео) и голоса ребёнка, включая публикацию фрагментов выступлений и/или записи подкаста.

3. Согласие на размещение и использование материалов в сети Интернет и СМИ

3.1. Даю согласие на размещение и использование в сети Интернет (включая сайт Организатора, социальные сети, видеохостинги, подкаст-платформы и подкаст-хостинги, иные интернет-платформы) и в средствах массовой информации (СМИ) материалов, предоставленных ребёнком, в том числе текстовых и аудиоматериалов.

3.2. Также даю согласие на размещение и использование материалов, полученных Организатором в ходе очных и онлайн занятий/мероприятий Проекта, включая аудио-, фото- и видеоматериалы, записи подкаста и фрагменты выступлений.

3.3. Согласие предоставляется для целей информирования о Проекте, популяризации чтения и библиотечной деятельности, а также продвижения и распространения материалов Проекта.

4. Объём раскрываемых данных о ребёнке

4.1. Я уведомлён(а) и согласен(на), что в материалах Проекта может указываться только следующая информация о ребёнке: имя, возраст, сведения о том, читателем какой библиотеки является ребёнок (название библиотеки), регион проживания (без указания фамилии, адреса, телефона и иных персональных данных), если иное не требуется законом и/или не согласовано со мной отдельно в письменной форме.

5. Срок действия согласия и отзыв

5.1. Настоящее согласие действует до момента его отзыва мной в письменной форме.

5.2. Согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления Организатору.

5.3. Я уведомлён(а), что отзыв согласия не распространяется на материалы, уже размещённые (опубликованные) к моменту получения Организатором отзыва, если их дальнейшее использование допускается законодательством РФ.

6. Подтверждения

6.1. Подтверждаю, что мне разъяснены условия участия в Проекте и возможные способы использования материалов.

6.2. Подтверждаю достоверность предоставленных сведений и наличие полномочий законного представителя.

Подпись родителя (законного представителя): _____

Расшифровка подписи (ФИО): _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
на обработку и хранение персональных данных родителя и несовершеннолетнего
для участия в проекте «Библиотека вслух»**

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)
дата рождения: «__» _____ г.,
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ № _____, выдан _____,
адрес регистрации/проживания _____,
телефон/ e-mail: _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей): _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)
дата рождения: «__» _____ г.,
адрес регистрации/проживания: _____,
телефон/e-mail (при наличии): _____,
читатель _____,
(указать библиотеку/филиал)
учебное заведение: _____,
класс: _____,

действуя свободно, своей волей и в интересах несовершеннолетнего(ей), а также в отношении собственных персональных данных, даю согласие Оператору персональных данных Тосненской центральной районной детской библиотеки МКУК «Тосненская МЦБС»

Адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 2

Телефон: 8(81361)2-83-43

E-mail: deti_tosno@mail.ru

Ответственное лицо: Павлюченкова Светлана Дмитриевна, заместитель директора по работе с детьми (далее — Оператор) на обработку и хранение персональных данных на условиях настоящего согласия.

Настоящее согласие разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Цели обработки персональных данных

1.1. Оператор вправе обрабатывать персональные данные родителя (законного представителя) и ребенка в целях:

- регистрации и организации участия ребенка в проекте «Библиотека вслух»;
- ведения учета участников проекта (списки, анкеты, журналы, внутренние реестры), формирования отчетности и статистики (в т.ч. в обезличенном виде)

- взаимодействия с родителем (законным представителем) и/или ребенком по вопросам участия в проекте, включая информирование о расписании, организационных изменениях, подготовке и проведении мероприятий;
- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ и локальных актов Оператора.

2. Перечень персональных данных

2.1. Персональные данные родителя (законного представителя):

- Ф.И.О.;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации/проживания;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) — при необходимости для идентификации/оформления документов.

2.2. Персональные данные ребенка:

- Ф.И.О.;
- дата рождения;
- номер телефона (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- адрес регистрации/проживания;
- сведения о том, читателем какой библиотеки/филиала является;
- учебное заведение, класс.

Оператор обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в разделе 1.

3. Действия (операции) с персональными данными и способы обработки

3.1. Согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) в случаях и пределах, предусмотренных законодательством РФ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.2. Обработка может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (в том числе на бумажных носителях).

4. Информирование через мессенджеры и социальные сети

4.1. Я согласен(на), что для целей информирования, указанных в п. 1.1, Оператор может использовать телефонные звонки, SMS, электронную почту, а также мессенджеры и социальные сети (в т. ч. групповые чаты/сообщества, каналы), по предоставленным мной контактным данным.

4.2. Я уведомлен(а), что при использовании таких сервисов обработка сообщений и связанных с ними данных может осуществляться владельцами соответствующих сервисов в соответствии с их правилами.

5. Поручение обработки третьим лицам

5.1. Оператор вправе поручать обработку персональных данных третьим лицам (например, организациям/лицам, обеспечивающим информационные системы, хостинг, сервисы рассылок и т.п.) при условии соблюдения ими конфиденциальности и безопасности персональных данных и при наличии необходимого правового оформления поручения обработки.

6. Локализация и место хранения баз данных

6.1. Я уведомлен(а), что при сборе персональных данных граждан РФ Оператор обеспечивает их первичную запись, систематизацию, накопление и хранение с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в случаях и объеме, предусмотренных законодательством РФ.

7. Срок действия согласия и порядок отзыва

7.1. Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до момента его отзыва мной в письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.2. Согласие может быть отозвано путем направления Оператору письменного заявления: по почтовому адресу: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 2; по e-mail: deti_tosno@mail.ru (если такой способ приема обращений допускается установленным у Оператора порядком и позволяет идентифицировать заявителя).

7.3. В случае отзыва согласия Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в сроки и порядке, предусмотренные законодательством РФ, если отсутствуют иные законные основания для обработки.

8. Подтверждения

Подтверждаю, что:

мне разъяснены цели, объем, способы и сроки обработки персональных данных;

предоставленные мной сведения являются достоверными;

я являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей) и обладаю полномочиями на дачу согласия на обработку его(ее) персональных данных.

9. Отдельные согласия

Мне разъяснено, что согласия на запись подкаста, аудио-, фото- и видеосъемку, использование изображения и голоса, а также размещение и использование материалов в сети Интернет и СМИ оформляются отдельным документом и настоящим согласием не регулируются.

Подпись родителя (законного представителя): _____

Расшифровка подписи (ФИО): _____

Дата: «_____» _____ 20____ г.